



CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP PHẦN MỀM
VIỆT Á SOFTWARE SOLUTION CO., LTD

02 Đường 45, P.6, Q.4, Tp.HCM • Tel: (08) 3826 5788 • Fax: (08) 3826 0488
Website: www.vietasoft.com.vn • E-mail: info@vietasoft.com.vn

Lời đầu tiên, Công ty TNHH Giải Pháp Phần Mềm Việt Á chân thành cảm ơn Quý Công ty đã quan tâm đến sản phẩm phần mềm quản lý Khách sạn GiHoTech của chúng tôi.

Công ty TNHH Giải Pháp Phần Mềm Việt Á trân trọng giới thiệu đến Quý Công ty Bảng mô tả chi tiết tính năng **Phần mềm quản lý GiHoTech – Phân hệ quản lý tiền sảnh (FOS)** như sau:

STT	CHỨC NĂNG	MÔ TẢ
1	Danh mục hệ thống	Danh mục toà nhà hoặc cụm, khu trong resort (Building list). Danh mục các tầng (Floor list). Danh mục hướng của phòng (Direction list). Danh mục các thiết bị, dụng cụ (Equipment list). Danh mục loại phòng (Room type). Danh mục phòng, lều (Room list). Danh mục phòng họp (Conference list). Danh mục loại giá phòng (Rate room type). Danh mục giá cho từng loại phòng (Rate room list). Danh mục các hình thức giảm giá (List of Discount). Danh mục các nhóm dịch vụ (Service group). Danh mục các dịch vụ (Service detail). Danh mục các nhóm (bộ phận) làm việc trong khách sạn (User Group). Danh mục người sử dụng (User access). Danh mục ca làm việc (Shift list). Danh mục các quốc gia, quốc tịch (Nationality). Danh mục các thành phố (City world). Danh mục các loại khách hàng (Agent/Company/Others). Danh mục phân khúc thị trường (Area market). Danh mục các nguồn khách hàng (Guest source).

		<p>Danh mục các hình thức đảm bảo cho booking (Booking confirmation).</p> <p>Danh mục các mục đích đến của khách (Purpose Arrived).</p> <p>Danh mục các hãng hàng không (Airline list).</p> <p>Danh mục nguồn các booking (Source Booking).</p> <p>Danh mục các chương trình khuyến mãi (Promotion, Package list).</p> <p>Danh mục các đối tượng thanh toán hoá đơn (Bill address).</p> <p>Danh mục các hình thức thanh toán (Payment type).</p> <p>Danh mục các loại thẻ thanh toán (Card payment type).</p> <p>Danh mục các lý do hủy booking (Reason cancel booking).</p> <p>Danh mục các lý do khóa phòng (Reason locked room).</p> <p>Danh mục các lý do bảo trì phòng (Reason maintenance room).</p> <p>Danh mục các lý do phòng sử dụng nội bộ (Reason management in use).</p>
2	Đặt phòng (Sales & Reservation, booking confirmation, Allotments)	<p>Đặt phòng khách đoàn, khách lẻ (Reservation, Seri booking, Allotments, Waitinglist).</p> <p>Đặt tiệc, đặt ăn (Banquet, Meal Plan).</p> <p>Đặt phòng hội nghị (Conference Booking).</p> <p>Tạo các booking đưa đón sân bay, bến tàu, bến xe, thuê xe, ...</p> <p>Dự báo phòng và doanh thu (Room Forecast).</p> <p>Quản lý tiền đặt cọc của khách hàng (Deposit).</p>
3	Tiếp tân (Front Desk)	<p>Phân phòng trước cho khách đoàn, khách lẻ đã đặt phòng (Reservation).</p> <p>Check-In khách đoàn, khách lẻ (Check-In Groups, Walk-In.).</p> <p>Check-In phòng sử dụng nội bộ (Set Management in use).</p> <p>Check-Out khách đoàn, khách lẻ (Check-Out Groups, Guest, Walk-in...)</p> <p>Sơ đồ phòng (Room Chart, Room Plan).</p> <p>Xem các phòng khách Check-Out trễ (View Guest Late Check-Out).</p> <p>Tìm kiếm khách (Find Guest).</p>

		<p>Chuyển khách lẻ đã Check-In vào danh sách khách đoàn (Transfer Guest F.I.T (Walk-In) to Groups).</p> <p>Chạy tiền phòng cho các phòng Check-In trễ (Post room charge guest late check in).</p> <p>Nhập các dịch vụ phát sinh bên ngoài phòng (Post others service).</p> <p>Đổi tiền (Exchange Currency).</p> <p>Chuyển phòng – Chuyển khách (Transfer Room – Guest).</p> <p>Nhập các dịch vụ phát sinh của Bussiness Center, ...</p> <p>Chạy tiền phòng cho các phòng bị hủy hoặc Noshow (nếu có).</p> <p>Cho phép Check-In qua mạng internet (Check-in online, dữ liệu sẽ lấy từ danh sách khách chuẩn bị đến đã được phân phòng).</p>
4	Nhà buồng (House Keeping)	<p>Danh sách các phòng cần dọn vệ sinh (Set & Dirty).</p> <p>Danh sách các phòng đang dọn vệ sinh (Set & Cleaning).</p> <p>Danh sách các phòng đã dọn vệ sinh xong (Set & Clean).</p> <p>Danh sách các phòng đang bảo trì (Set & Maintenance).</p> <p>Danh sách các phòng đang bị khóa (Set & Locked)</p> <p>Danh mục các loại giặt ủi (Laundry type).</p> <p>Danh mục bảng giá giặt ủi (Laundry rate).</p> <p>Nhập các dịch vụ Minibar phát sinh trong phòng (Post guest charge minibar).</p> <p>Nhập các dịch vụ giặt ủi phát sinh trong phòng (Post guest charge laundry).</p> <p>Danh sách các vật tư làm phòng (Materials list)</p> <p>Nhập các vật tư làm phòng vào cho từng phòng (Post Materials for room).</p> <p>Kiểm tra các phòng khách chuẩn bị đến (Checked Rooms expected arrival).</p> <p>Quản lý các vật dụng của khách bị thất lạc và tìm thấy (Lost & Found).</p>
5	Chức năng dùng cho văn phòng đại diện kinh doanh	<p>Phân hệ này cho phép các phòng kinh doanh nắm bắt được tình hình hoạt động kinh doanh của Khách sạn/Resort.</p> <p>Xem các dự báo về phòng khách ở, phòng hội nghị, đặt</p>

		<p>tiệc..... (Hệ thống cho phép cùng một thời điểm người sử dụng có thể xem dự báo cho nhiều khách sạn/Resort khác nhau).</p> <p>Dự báo về doanh thu tiền phòng, doanh thu hội nghị, doanh thu đặt tiệc.....</p> <p>Quản lý danh sách khách hàng đặt phòng, phòng hội nghị, đặt tiệc.</p> <p>In các báo cáo cần thiết để phục vụ cho công tác kinh doanh.</p>
6	Báo cáo	<p>Báo cáo Đặt phòng (Reservation).</p> <p>Báo cáo Lễ tân (Reception).</p> <p>Báo cáo Buồng phòng (House Keeping).</p> <p>Báo cáo Kiểm toán đêm (Night Auditor).</p> <p>Báo cáo Thu ngân (Front Cashier).</p> <p>Báo cáo Kinh doanh (Marketing & Sales).</p> <p>Báo cáo Kế toán (Accounting).</p> <p>Báo cáo Quản lý (GM – Rooms Report).</p> <p>Báo cáo F&B (Food & Beverage).</p>
7	Phát hành thẻ thành viên, voucher.	
8	Hệ thống nhắn tin, mail nội bộ	Phần mềm tích hợp sẵn hệ thống account các nhân viên sử dụng phần mềm và có thể sử dụng Account này gửi mail trong nội bộ nhằm giúp việc vận hành công việc nhanh chóng, dễ dàng.
9	Sử dụng phần mềm bên ngoài khách sạn (Phiên bản Remote)	Phần hệ này cho phép nhà đầu tư, quản lý (GM) nắm bắt được tình hình hoạt động của khách sạn hoặc Resort ở bất kỳ thời điểm nào.
10	Quản lý công nợ khách hàng	Theo dõi và kiểm tra công nợ của khách hàng/booking
11	Kết nối khoá từ	<p>Thiết lập thời gian in/out mở khóa phòng cho booking trên hệ thống.</p> <p>Quản lý chương trình ăn sáng của booking trên thẻ</p> <p>Quản lý các chương trình khuyến mãi của booking</p>
12	Kết nối máy scan Passport	Hỗ trợ cập nhật thông tin của khách hàng vào phần mềm đối với các khách hàng sử dụng passport.

13	Kết nối tổng đài điện thoại	Tính tiền cước khi khách sử dụng điện thoại và tự động chuyển bill lên hệ thống GHT- FOS.
14	Kết nối truyền hình IPTV	Chào đón khách (Greetings) Hiển thị Màn hình chào đón với thông tin đăng ký của khách hàng. - Gửi và hiển thị thông điệp chúc mừng cho sự kiện đặc biệt của khách như sinh nhật, kỷ niệm ngày cưới,.... Hiển thị thông tin khách sạn (Hotel information) Đặt đồ ăn tại phòng (Inroom dining) Dịch vụ phòng (Room Services) Tra cứu hóa đơn thanh toán
15	Liên kết website Khách sạn	Tích hợp và cập nhật danh sách phòng sẵn sàng bán từ phần mềm đến website bán hàng của khách sạn.
16	Tích hợp phần mềm GHT- FOS, GHT- POS với phần mềm hóa đơn điện tử VNPT/Viettel	Tự động cập nhật dữ liệu lên hệ thống hoá đơn điện tử VNPT/VIETEL Cập nhật thông tin khách hàng lên hệ thống. Phát hành hoá đơn điện tử từ phần mềm GiHoTech. Điều chỉnh hoá đơn điện tử từ phần mềm GiHoTech. Huỷ hoá đơn điện tử từ phần mềm GiHoTech.
17	Tích hợp GHT- FOS với Channel Manager (Siteminder/Hotel link Solution)	Tích hợp với kênh phân phối phòng để cập nhật tình trạng phòng trống và nhận booking tự động về phần mềm theo từng loại phòng.
18	Phần mềm cho bộ phận kinh doanh, đặt phòng phiên bản app điện thoại (GHT- Reservation App Mobile)	Xem dự báo phòng, kế hoạch phòng Tạo booking đặt phòng Điều chỉnh booking đặt phòng Xem báo cáo
19	Phần mềm cho bộ phận buồng phòng phiên bản app điện thoại (GHT- HK App Mobile)	Chuyển trạng thái phòng sạch/dơ/đang dọn vệ sinh Nhập bill minibar/laundry Xem thông tin bill từ ngày đến ngày

Trân trọng kính chào.

Công ty TNHH Giải Pháp Phần Mềm Việt Á.