



**CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP PHẦN MỀM**  
**VIỆT Á SOFTWARE SOLUTION CO., LTD**

02 Đường 45, P.6, Q.4, Tp.HCM • Tel: (08) 3826 5788 • Fax: (08) 3826 0488  
Website: www.vietasoft.com.vn • E-mail: info@vietasoft.com.vn

Lời đầu tiên, Công ty TNHH Giải Pháp Phần Mềm Việt Á chân thành cảm ơn Quý Công ty đã quan tâm đến sản phẩm phần mềm quản lý Khách sạn/ Resort “GiHoTech” của chúng tôi.

Công ty TNHH Giải Pháp Phần Mềm Việt Á trân trọng giới thiệu đến Quý Công ty Bảng mô tả chi tiết tính năng **Phần mềm quản lý khách sạn GiHoTech – Phân hệ quản lý tài chính – kế toán (Back Office System)** như sau:

STT	CHỨC NĂNG	MÔ TẢ
1	Module quản lý tiền quỹ, ngoại tệ, tiền gửi	Lập phiếu thu, chi. Sổ quỹ tiền mặt hàng ngày Bảng kê chi tiết, tổng hợp tiền mặt theo kỳ kế toán Sổ quỹ tiền gửi, ngoại tệ Bảng kê chi tiết tiền gửi, ngoại tệ theo kỳ kế toán
2	Module quản lý các khoản mục đầu tư	Sổ chi tiết các khoản mục đầu tư cổ phiếu, trái phiếu . Bảng kê chi tiết, tổng hợp các khoản mục đầu tư cổ phiếu, trái phiếu.
3	Module quản lý công nợ, nợ ngắn hạn, nợ dài hạn	Sổ chi tiết công nợ theo từng đối tượng giao dịch, hợp đồng. Bảng kê công nợ chi tiết, tổng hợp theo kỳ kế toán Bảng kê tuổi nợ theo từng đối tượng hóa đơn VAT
4	Module quản lý các vay ngắn hạn, dài hạn	Sổ chi tiết theo dõi vay ngắn hạn, dài hạn. Bảng kê chi tiết, tổng hợp vay ngắn hạn, dài hạn.
5	Module quản lý nguồn vốn kinh doanh	Sổ chi tiết theo dõi nguồn vốn kinh doanh. Bảng kê chi tiết nguồn vốn kinh doanh theo từng đối tượng nguồn vốn.
6	Module quản lý phân bổ công cụ dụng cụ	Lập bảng trích phân bổ công cụ dụng cụ tự động Bảng kê trích phân bổ công cụ dụng cụ theo từng tháng, quý, năm. Bảng kê theo dõi công cụ còn dụng sử dụng mà hết phân

		bổ.
7	Module quản lý chi phí	<p>Quản lý phân bổ chi phí (chi tiết từng bộ phận).</p> <p>Quản lý các khoản mục chi phí (có phân theo từng nhóm chi phí).</p> <p>Lập bảng chi phí dự trù (theo kế hoạch 1 năm) theo từng tháng, từng bộ phận...</p> <p>Bảng kê chi phí hàng tháng theo từng bộ phận.</p> <p>Bảng kê chi phí hàng tháng theo loại chi phí.</p> <p>Bảng kê chi phí hàng tháng so với chi phí dự trù.</p> <p>Bảng tổng hợp chi phí hàng tháng.</p> <p>Báo cáo trích phân bổ chi phí theo tháng, năm, từng bộ phận.</p>
8	Module quản lý doanh thu:	<p>Sổ chi tiết doanh thu theo đối tượng hàng hóa, hợp đồng, bộ phận kinh doanh</p> <p>Bảng kê theo dõi doanh thu theo nhiều đối tượng, hàng hóa dịch vụ, bộ phận kinh doanh.</p> <p>Thiết lập doanh thu theo kế hoạch.</p> <p>Báo cáo doanh thu tháng, chuẩn loại hàng hóa dịch vụ.</p>
9	Module quản lý tài sản cố định	<p>Lập hồ sơ tài sản.</p> <p>Phân bổ khấu hao tài sản.</p> <p>Thiết lập tự động phân bổ khấu hao tài sản cố định.</p> <p>Báo cáo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In thẻ tài sản.</li> <li>• Bảng kê trích phân bổ khấu hao</li> </ul>
10	Module quản lý thuế	<p>Bảng kê HHDV mua vào (Xuất ra Excel đúng mẫu của chi cục thuế).</p> <p>Bảng kê HHDV bán ra (Xuất ra Excel đúng mẫu của chi cục thuế).</p> <p>Bảng kê khai thuế TTĐB.</p>
11	Module quản lý xây dựng cơ bản	<p>Sổ chi tiết theo dõi xây dựng cơ bản theo từng dự án.</p> <p>Bảng kê chi tiết, theo dõi xây dựng cơ bản theo từng dự án.</p>
12	Module quản lý tổng hợp	Nhập các chứng từ tổng hợp khác (Các chứng từ ngoài các phân hệ trên).

		<p>Bảng kê chứng từ từng tổng hợp (Bao gồm tất cả các chứng từ liên quan kế toán).</p> <p>Báo cáo tổng hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sổ cái tổng hợp</li> <li>• Sổ cái.</li> <li>• Nhật ký chứng từ</li> <li>• Nhật ký chung.</li> <li>• Chứng từ ghi sổ.</li> <li>• Sổ chi tiết.</li> </ul> <p>Báo cáo phân tích kết quả kinh doanh</p> <p>Báo cáo tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bảng cân đối tài khoản.</li> <li>• Bảng cân đối kế toán.</li> <li>• Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (Theo phương pháp trực tiếp).</li> <li>• Báo cáo kết quả kinh doanh.</li> </ul>
13	Module quản lý các doanh mục	<p>Hệ thống tài khoản.</p> <p>Danh mục đối tượng, khách hàng, nhà cung cấp, đối tượng dự án.</p> <p>Danh mục bộ phận.</p> <p>Danh mục thuế.</p> <p>Danh mục kho.</p> <p>Danh mục tiền tệ.</p> <p>Danh mục hàng hóa vật tư.</p> <p>Danh mục CDCD.</p> <p>Danh mục hàng hóa dịch vụ bán ra.</p> <p>Danh mục chi phí.</p> <p>Danh mục các cổ phiếu.</p> <p>Danh mục lĩnh vực kinh doanh</p> <p>Các danh mục phụ khác.</p>
14	Module quản lý kho nguyên vật liệu, hàng hóa, thành phẩm	<p>Nhập – xuất kho nguyên vật liệu, hàng hóa,...</p> <p>Điều chuyển kho – nguyên vật liệu, hàng hóa, ...</p> <p>Quản lý chứng từ nhập kho, xuất kho, điều chuyển kho.</p>

		<p>Theo dõi hàng hóa nguyên vật liệu tồn kho theo kỳ, tồn kho tại mọi thời điểm, tồn theo định mức tồn kho theo từng kho, trong từng bộ phận.</p> <p>Báo cáo kho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bảng kê nhập kho.</li> <li>• Bảng kê xuất kho.</li> <li>• In thẻ kho</li> <li>• Bảng kê nhập xuất tồn tổng.</li> <li>• Bảng kê nhập xuất tồn tổng hợp theo phương thức nhập, xuất, chuyển kho.</li> <li>• Bảng kê nhập xuất tồn theo tài khoản kế toán.</li> <li>• In bảng kê hàng hóa tồn kho hiện tại, bảng kiểm kê kho.</li> </ul>
15	Module quản lý kho CCDC (công cụ dụng cụ)	<p>Nhập – xuất kho CCDC.</p> <p>Điều chuyển kho – nguyên vật liệu, hàng hóa.</p> <p>Quản lý chứng từ nhập kho, xuất kho, điều chuyển kho.</p> <p>Theo dõi hàng hóa nguyên vật liệu tồn kho theo kỳ, tồn kho tại mọi thời điểm, tồn theo định mức tồn kho theo từng kho, trong từng bộ phận.</p> <p>Quản lý phân bổ công cụ dụng cụ theo từng bộ phận sử dụng, theo dõi công cụ dụng cụ hư hỏng, thanh lý, thất thoát...</p> <p>Lập bảng trích phân bổ tự động..</p> <p>Báo cáo kho điển hình:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bảng kê nhập kho.</li> <li>• Bảng kê xuất kho.</li> <li>• In thẻ kho</li> <li>• Bảng kê nhập xuất tồn.</li> <li>• Bảng kê nhập xuất tồn tổng hợp theo phương thức nhập, xuất, chuyển kho.</li> <li>• Bảng kê nhập xuất tồn theo tài khoản kế toán.</li> <li>• In bảng kê hàng hóa tồn kho hiện tại, bảng kiểm kê kho.</li> <li>• Bảng kê trích phân bổ công cụ dụng cụ theo từng</li> </ul>

		tháng, quý, năm.
16	Module quản lý xây dựng kế hoạch và các báo cáo quản trị	<p>Xây dựng kế hoạch doanh thu và chi phí</p> <p><b>Ghi chú:</b> <i>Riêng phần xây dựng kế hoạch doanh thu và chi phí sẽ do bên Quý khách hàng tự xây dựng, và tính năng này không tính vào biên bản nghiệm thu triển khai phần mềm (GHT).</i></p> <p>Báo cáo phân tích kết quả kinh doanh so sánh kế hoạch</p> <p>Báo cáo lãi lỗ theo giá vốn</p> <p>Báo cáo kết quả kinh doanh không theo kế hoạch.</p>
17	Các tính năng quản trị nội trợ và kết nối nhiều chi nhánh	<p>Ngoài các tính năng kế toán theo bộ tài chính, phần mềm GHT còn phát triển các tính năng quản trị doanh nghiệp một cách khoa học, mang tính mở cho nhiều lĩnh vực kinh doanh, mang tính biến hóa khi có sự thay đổi của luật tài chính Việt Nam.</p> <p>Phần mềm GHT còn xây dựng quy trình quản lý 1 chuỗi khách sạn, chi nhánh công ty, văn phòng đại diện.</p> <p>GHT phát triển theo mô hình quản lý đối tượng là chính, vì theo mô hình đối tượng cho nên sẽ đáp ứng được mọi thống kê từ doanh thu, chi phí, lợi nhuận cho từng điểm kinh doanh.</p> <p>Tính năng và công cụ hỗ trợ nhập liệu, các chứng từ kế toán sẽ kế thừa dữ liệu từ các phân hệ nhập liệu như FO, POS, RO, HMR, MTK (Quản lý bán vé và tổ chức tourrtis). Vì vậy giảm tối đa nhân sự nhập dữ liệu, tránh sai số giữa các phân hệ do thao tác nhập liệu sai.</p>

**Trân trọng kính chào.**

**Công ty TNHH Giải Pháp Phần Mềm Việt Á.**